



# Manual SourceTogether para revisão de documentos contratuais



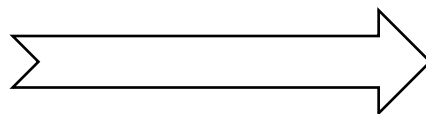
- 1. Como realizar a revisão do documento do Contrato?**
- 2. Como enviar o documento do contrato para revisão do comprador?**
- 3. Como assinar o documento do contrato usando o DocuSign?**

## Criação de contrato



**Contract Creation**

- Criar contrato
- Atualizar informações básicas e datas de validade
- Atualizar termos negociados



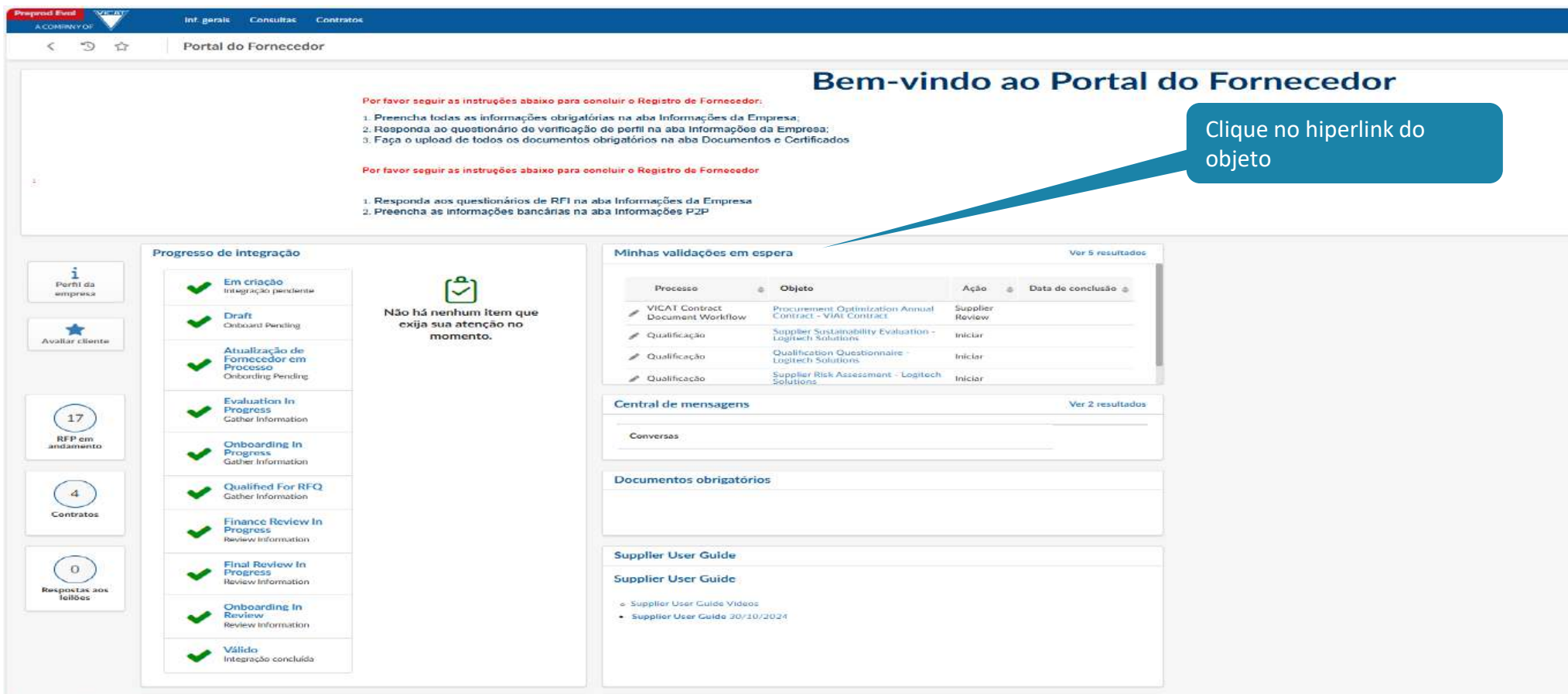
## Negociação de contratos



- Criação do MS Word
- Forro vermelho
- Aprovação e assinatura de contratos – DocuSign
- Ativação

## Passo 1:

- Faça login como fornecedor.
- Para acessar o Documento do Contrato, o fornecedor pode clicar no link fornecido na mensagem de e-mail OU Clique no Hiperlink na Seção de Validação.



**Bem-vindo ao Portal do Fornecedor**

Por favor seguir as instruções abaixo para concluir o Registro de Fornecedor:

1. Preencha todas as informações obrigatórias na aba Informações da Empresa;
2. Responda ao questionário de verificação de perfil na aba Informações da Empresa;
3. Faça o upload de todos os documentos obrigatórios na aba Documentos e Certificados

Por favor seguir as instruções abaixo para concluir o Registro de Fornecedor:

1. Responda aos questionários de RFI na aba Informações da Empresa
2. Preencha as informações bancárias na aba Informações P2P

**Progresso de integração**

- Em criação: Integração pendente
- Draft: Onboard Pending
- Atualização de Fornecedor em Processo: Onboarding Pending
- Evaluation In Progress: Gather Information
- Onboarding In Progress: Gather Information
- Qualified For RFQ: Gather Information
- Finance Review In Progress: Review Information
- Final Review In Progress: Review Information
- Onboarding In Review: Review Information
- Válida: Integração concluída

**Minhas validações em espera** (Ver 5 resultados)

Processo	Objeto	Ação	Data de conclusão
VICAT Contract Document Workflow	Procurement Optimization Annual Contract - VICAT Contract	Supplier Review	
Qualificação	Supplier Sustainability Evaluation - Logitech Solutions	Iniciar	
Qualificação	Qualification Questionnaire - Logitech Solutions	Iniciar	
Qualificação	Supplier Risk Assessment - Logitech Solutions	Iniciar	

**Central de mensagens** (Ver 2 resultados)

Conversas

**Documentos obrigatórios**

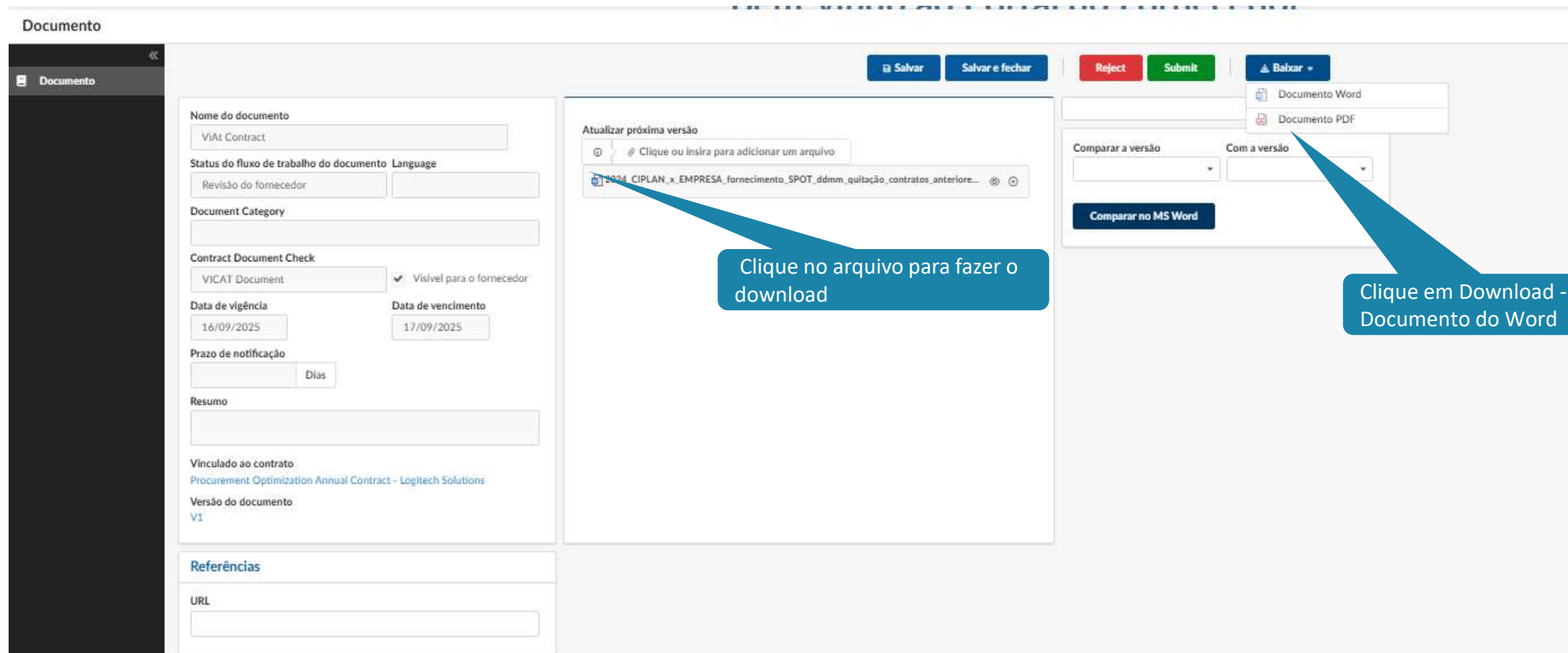
**Supplier User Guide**

- Supplier User Guide Videos
- Supplier User Guide 20/10/2024

**Callout:** Clique no hiperlink do objeto

## Passo 2:

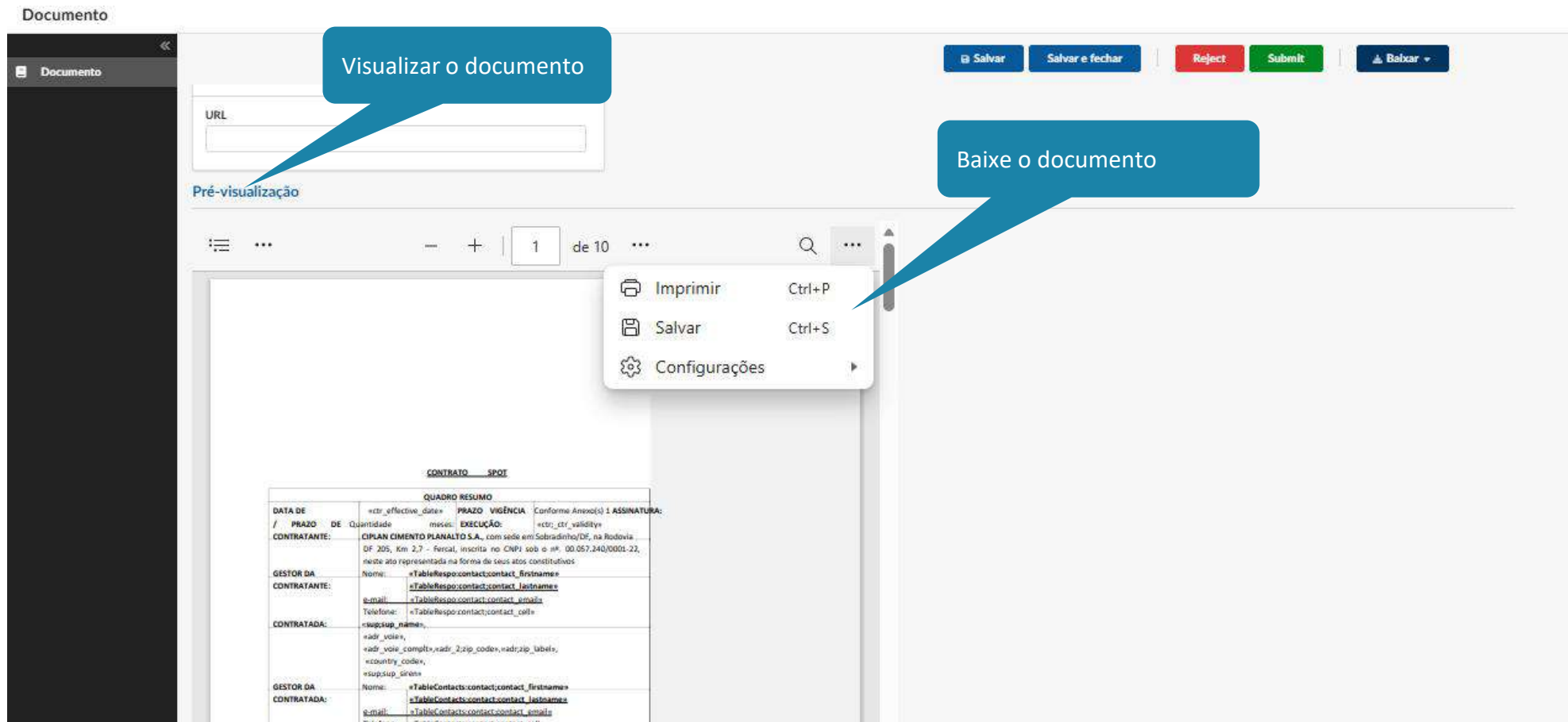
- O fornecedor pode visualizar os detalhes do documento e adicionar comentários clicando no botão Download ou abrindo o documento no MS Word.



The screenshot displays a web interface for document management. On the left, a sidebar titled 'Documento' contains the following fields: 'Nome do documento' (ViAt Contract), 'Status do fluxo de trabalho do documento: Language' (Revisão do fornecedor), 'Document Category', 'Contract Document Check' (VICAT Document, checked 'Visível para o fornecedor'), 'Data de vigência' (16/09/2025) and 'Data de vencimento' (17/09/2025), 'Prazo de notificação' (Dias), 'Resumo', 'Vinculado ao contrato' (Procurement Optimization Annual Contract - Logitech Solutions), 'Versão do documento' (V1), and 'Referências' (URL). The main area features a document viewer with a toolbar containing 'Salvar', 'Salvar e fechar', 'Reject', 'Submit', and 'Baixar'. A dropdown menu under 'Baixar' shows 'Documento Word' and 'Documento PDF'. A 'Comparar a versão' section includes a 'Comparar no MS Word' button. A blue callout points to a document icon in the viewer with the text 'Clique no arquivo para fazer o download'. Another blue callout points to the 'Documento Word' option in the dropdown with the text 'Clique em Download - Documento do Word'.

## Etapa 3:

- O fornecedor também pode visualizar o documento rolando para baixo até a seção Visualizar e Baixar o documento .

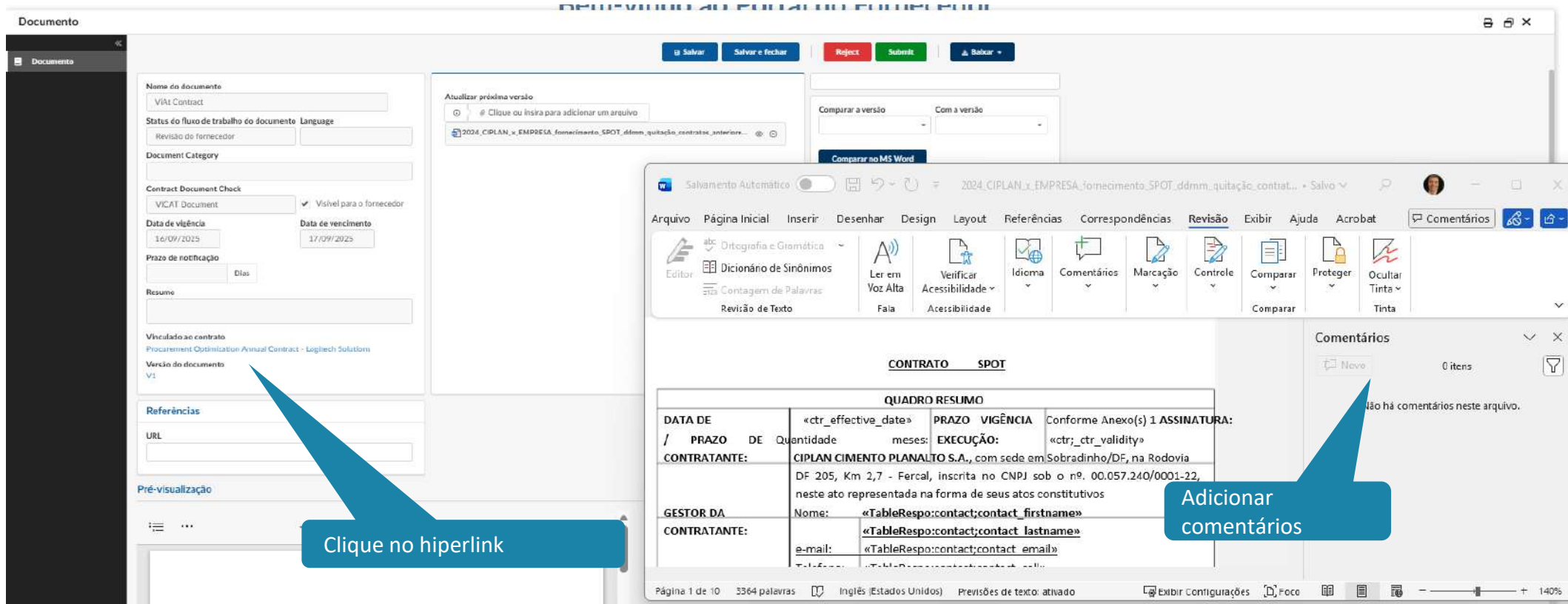


The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a header with the title "Documento" and a navigation bar containing buttons for "Salvar", "Salvar e fechar", "Reject", "Submit", and "Baixar". Below the header is a "URL" input field. A blue callout bubble points to this field with the text "Visualizar o documento". Below the URL field is a "Pré-visualização" section. A context menu is open over the document content, showing options: "Imprimir" (Ctrl+P), "Salvar" (Ctrl+S), and "Configurações". A blue callout bubble points to the "Baixar" button in the top navigation bar with the text "Baixe o documento". The document content is a table with the following structure:

CONTRATO SPOT	
QUADRO RESUMO	
DATA DE	PRAZO DE
<small>&lt;ctr_effective_date&gt;</small>	<small>&lt;PRAZO VIGÊNCIA</small>
<small>/</small>	<small>Quantidade</small>
<small>&lt;ctr_validity&gt;</small>	<small>EXECUÇÃO:</small>
CONTRATANTE: CIPLAN CIMENTO PLANALTO S.A., com sede em Sobradinho/DF, na Rodovia DF 205, Km 2,7 - Fercal, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.057.240/0001-22, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos.	
GESTOR DA CONTRATANTE:	Nome: <small>&lt;TableRespo:contact:contact_firstname&gt;</small>
	<small>&lt;TableRespo:contact:contact_lastname&gt;</small>
	<small>&lt;TableRespo:contact:contact_email&gt;</small>
	Telefone: <small>&lt;TableRespo:contact:contact_cell&gt;</small>
CONTRATADA:	<small>&lt;sup:sup_name&gt;</small>
	<small>&lt;adr_voice&gt;</small>
	<small>&lt;adr_voice_compl&gt;</small> , <small>&lt;adr_2:zip_code&gt;</small> , <small>&lt;adr_labels&gt;</small> , <small>&lt;country_code&gt;</small> , <small>&lt;sup:sup_siren&gt;</small>
GESTOR DA CONTRATADA:	Nome: <small>&lt;TableContacts:contact:contact_firstname&gt;</small>
	<small>&lt;TableContacts:contact:contact_lastname&gt;</small>
	<small>&lt;TableContacts:contact:contact_email&gt;</small>
	Telefone: <small>&lt;TableContacts:contact:contact_cell&gt;</small>

## Passo 4:

- Clique no hiperlink para acessar o contrato e compartilhar com o comprador o documento do contrato com comentários do fornecedor.
- Adicionar comentários no documento do Word e salvar o documento



Documento

Nome do documento  
VIAT Contract

Status do fluxo de trabalho do documento Language  
Revisão do fornecedor

Document Category

Contract Document Check  
VICAT Document  Visível para o fornecedor

Data de vigência 16/09/2025 Data de vencimento 17/09/2025

Prazo de notificação Dias

Resumo

Vinculado ao contrato  
Procurement Optimization Annual Contract - Logitech Solutions

Versão do documento  
V1

Referências

URL

Pré-visualização

Atualizar próxima versão  
Clique ou insira para adicionar um arquivo

2024\_CIPLAN\_x\_EMPRESA\_fornecimento\_SPOT\_ddmm\_quitacao\_contrat...

Comparar a versão Com a versão

Comparar no MS Word

Salvamento Automático 2024\_CIPLAN\_x\_EMPRESA\_fornecimento\_SPOT\_ddmm\_quitacao\_contrat... Salvo

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Ajuda Acrobat Comentários

Editor Dicionário de Sinônimos Ler em Voz Alta Verificar Acessibilidade Idioma Comentários Marcação Controle Comparar Proteger Ocultar Tinta

Revisão de Texto Fala Acessibilidade Comparar Comparar Tinta

COMENTÁRIOS

Novo 0 itens

Não há comentários neste arquivo.

Adicionar comentários

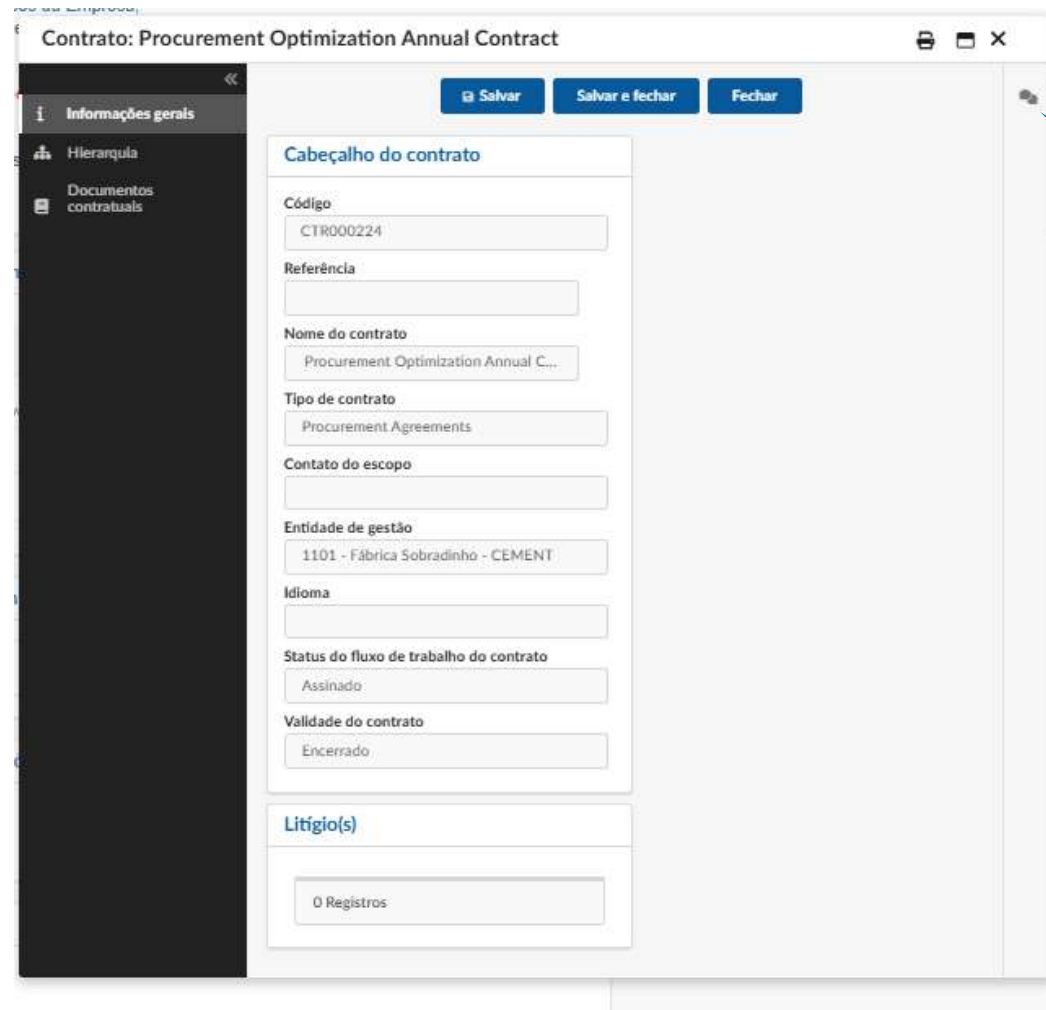
Clique no hiperlink

QUADRO RESUMO			
DATA DE	«ctr_effective_date»	PRAZO DE	Conforme Anexo(s) 1 ASSINATURA:
/ PRAZO DE	Quantidade	meses: EXECUÇÃO:	«ctr_ctr_validity»
CONTRATANTE:	CIPLAN CIMENTO PLANALTO S.A., com sede em Sobradinho/DF, na Rodovia DF 205, Km 2,7 - Fercal, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.057.240/0001-22, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos		
GESTOR DA	Nome: «TableRespo:contact;contact_firstname»		
CONTRATANTE:	«TableRespo:contact;contact_lastname»		
e-mail:	«TableRespo:contact;contact_email»		
Tel. fixo:	«TableRespo:contact;contact_phone»		

Página 1 de 10 3364 palavras Inglês (Estados Unidos) Previsões de texto: ativado Exibir Configurações Foco 140%

## Passo 5:

- Clique no botão Conversa para carregar o documento do contrato com comentários do fornecedor.



Contrato: Procurement Optimization Annual Contract

Salvar Salvar e fechar Fechar

**Cabeçalho do contrato**

Código  
CTR000224

Referência

Nome do contrato  
Procurement Optimization Annual C...

Tipo de contrato  
Procurement Agreements

Contato do escopo

Entidade de gestão  
1101 - Fábrica Sobradinho - CEMENT

Idioma

Status do fluxo de trabalho do contrato  
Assinado

Validade do contrato  
Encerrado

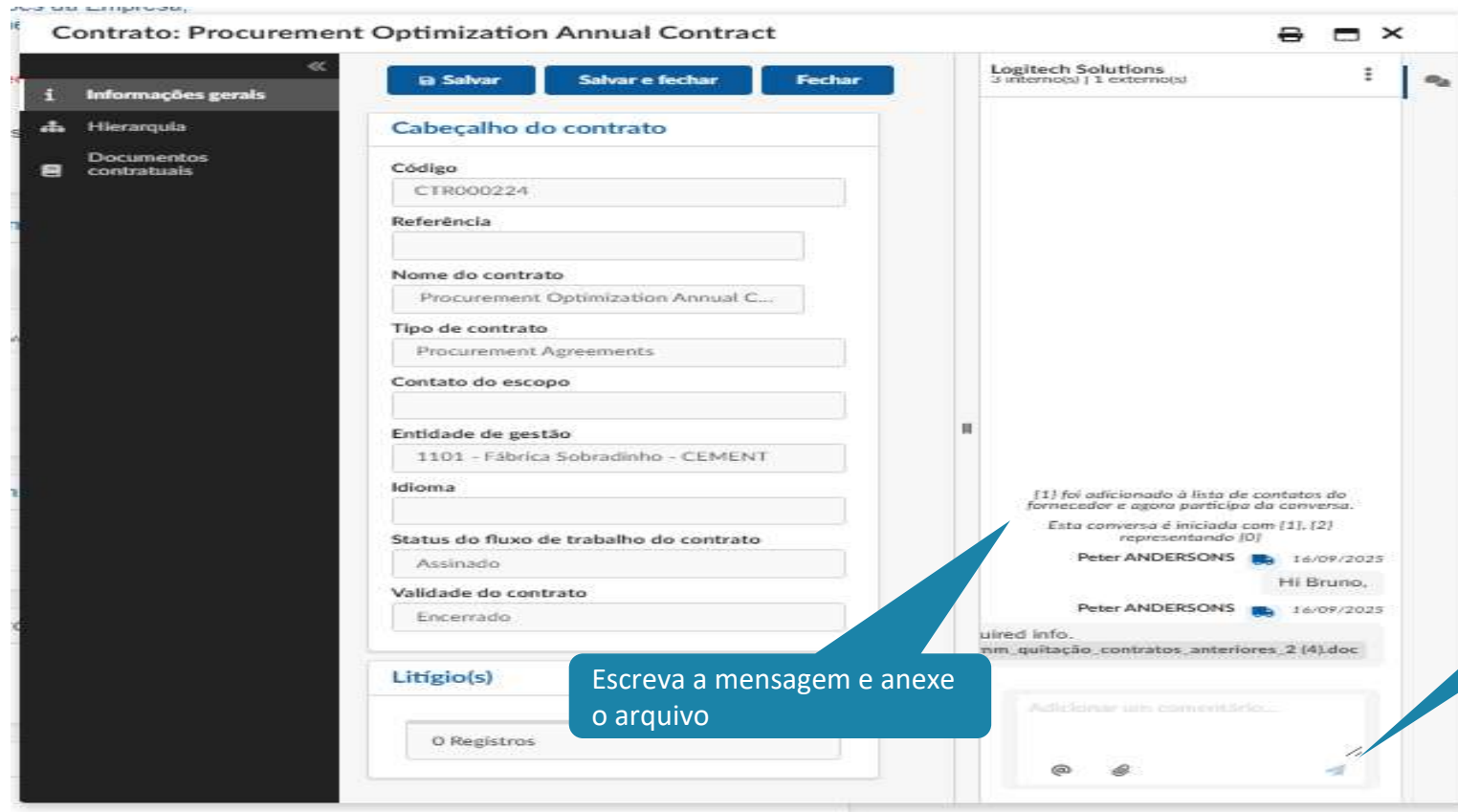
**Litígio(s)**

0 Registros

Clique neste botão

## Passo 6:

- Escreva a mensagem marcando o comprador e anexe o arquivo com comentários.
- Envie a mensagem.



## Passo 7:

- Clique no botão Salvar.

Clique no botão Salvar

2. Responda ao questionário de verificação de perfil na aba Informações da Empresa,

### Contrato: Procurement Optimization Annual Contract

Informações gerais

Hierarquia

Documentos contratuais

#### Cabeçalho do contrato

Código: CTR000224

Referência:

Nome do contrato: Procurement Optimization Annual C...

Tipo de contrato: Procurement Agreements

Contato do escopo:

Entidade de gestão: 1101 - Fábrica Sobradinho - CEMENT

Idioma:

Status do fluxo de trabalho do contrato: Assinado

Validade do contrato: Encerrado

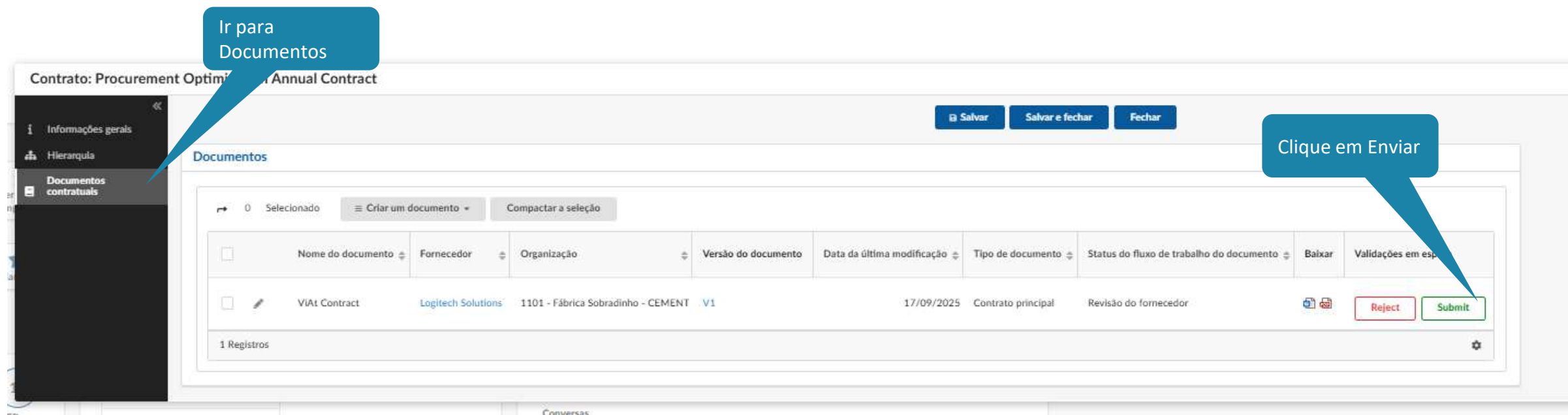
#### Litígio(s)

0 Registros

Salvar Salvar e fechar Fechar

## Passo 8:

- Depois de revisar o documento, navegue até a guia Documentos e clique no botão Enviar.



Ir para Documentos

Contrato: Procurement Optim... Annual Contract

Salvar Salvar e fechar Fechar

Documentos

0 Selecionado Criar um documento Compactar a seleção

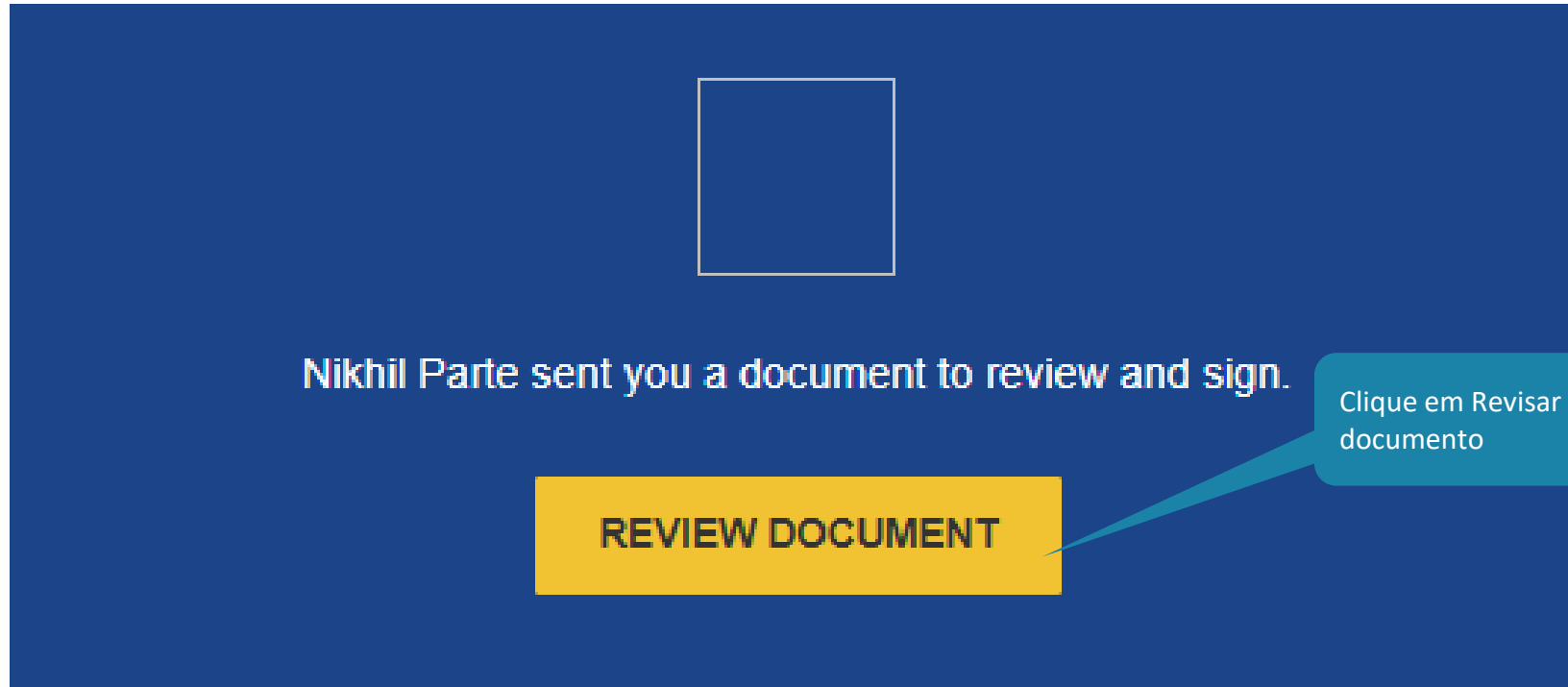
<input type="checkbox"/>	Nome do documento	Fornecedor	Organização	Versão do documento	Data da última modificação	Tipo de documento	Status do fluxo de trabalho do documento	Baixar	Validações em esp...
<input type="checkbox"/>	VIAt Contract	Logitech Solutions	1101 - Fábrica Sobradinho - CEMENT	V1	17/09/2025	Contrato principal	Revisão do fornecedor		<input type="button" value="Reject"/> <input type="button" value="Submit"/>

1 Registros

Clique em Enviar

## Passo 9:

- O fornecedor selecionado receberá uma solicitação por e-mail para assinar o documento do contrato.
- Clique em Revisar documento.



**Nikhil Parte**

## Passo 10:

- Após clicar em 'Revisar documento', o fornecedor será direcionado para a página do DocuSign.
- Clique na caixa de seleção para concordar em usar registros e assinaturas eletrônicas.
- Clique em Continuar.

**Please Review & Act on These Documents**

 **Nikhil Parte**  
VICAT

Powered by  docusign

Hello,  
[View More](#)

Marque a caixa de seleção

Verificar em Continuar

Please read the [Electronic Record and Signature Disclosure](#).

I agree to use electronic records and signatures. **CONTINUE** **OTHER ACTIONS** ▾

Bengaluru, 560040, IN  
Email ID: kishan@acments.com  
Cell: 9906165265a

**Kind Attn:** kishan s

**Subject:** Master Service Agreement for Supply of MPA for Packaging Equipment

Dear kishan,

With reference to the above subject and subsequent telecom discussions towards the supply of "MPA for Packaging Equipment". **Contract Agreement**

In this regard, we are pleased to award you this Master Service Agreement as per the mutually agreed price/terms & conditions, the details are as follows:

Sr. No.	Product / Description	Discount Allowed on List Price in Rs	List price effective from	Validity of A.R.C.
1			8/23/2024	5/23/2025

Powered by  docusign

Change Language - English (US) ▾ | [Terms Of Use & Privacy](#) ▾ | Copyright © 2024 DocuSign Inc. | V2R



Bâtir le vivre ensemble

## Passo 11:

- O fornecedor pode revisar o documento.

Please review the documents below. FINISH OTHER ACTIONS ▾

DocuSign Envelope ID: 555C48BB-AC0B-46F0-A166-797940DBE6D5

PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
www.docusign.com

**START**

KCPL/ VICAT / ARC / 2024-25 /58 Date: 8/23/2024

**Empresas Ashirwad**  
Vijayanagar, Bangalore, Karnataka, India

Bengaluru, 560040, IN  
Email ID: kishan@acments.com  
Cell: 9906165265a

**Kind Attn:** kishan s

**Subject:** Master Service Agreement for Supply of MPA for Packaging Equipment

Dear kishan,

With reference to the above subject and subsequent telecom discussions towards the supply of **“MPA for Packaging Equipment”**. **Contract Agreement**

In this regard, we are pleased to award you this Master Service Agreement as per the mutually agreed price/terms & conditions, the details are as follows:

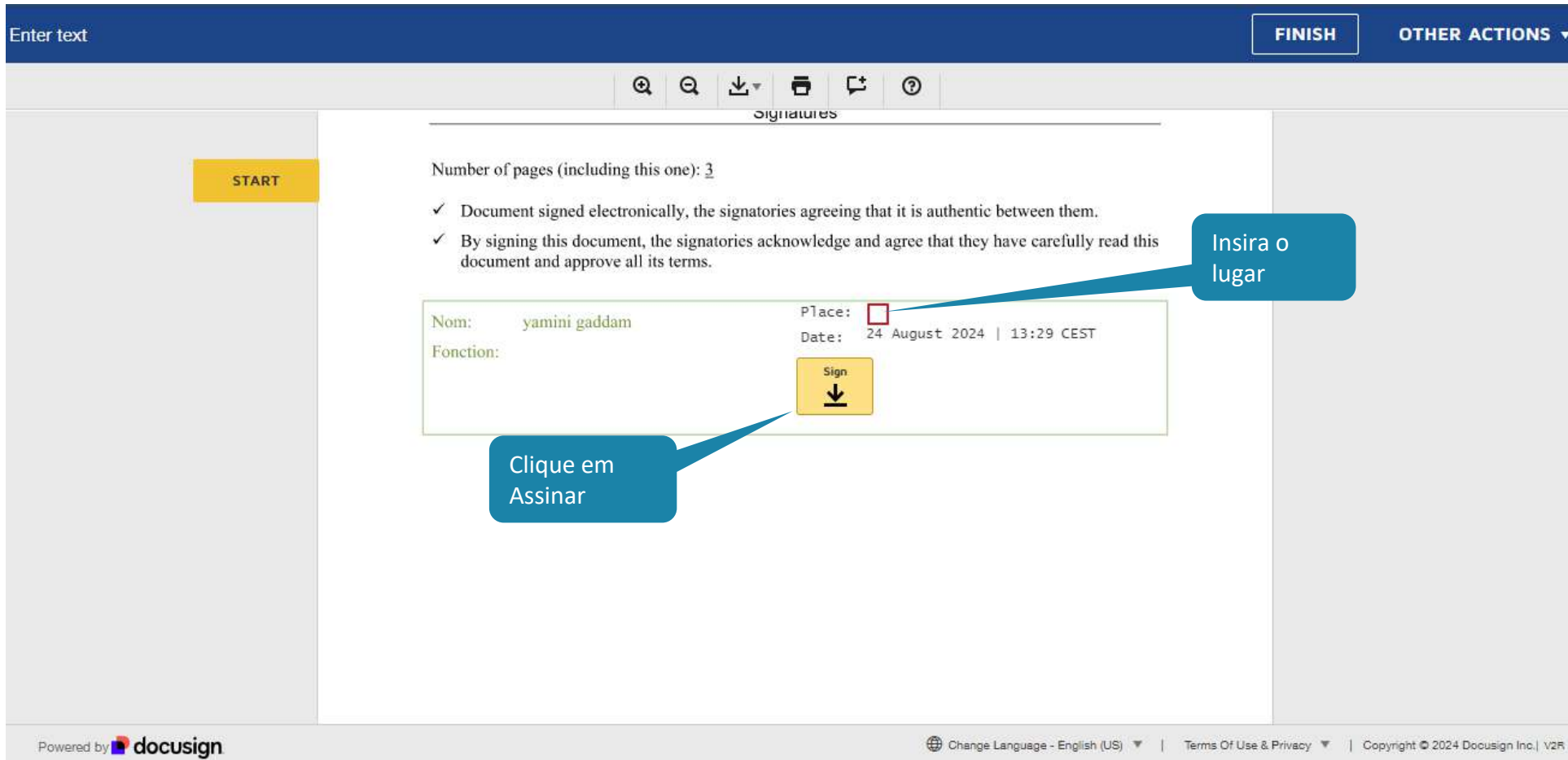
Sl	Product /	Discount Allowed	List price effective from	Validity of A B C
----	-----------	------------------	---------------------------	-------------------

Powered by  docusign

Change Language - English (US) | Terms Of Use & Privacy | Copyright © 2024 Docusign Inc. | V2R

## Passo 12:

- Entre no local
- Depois de revisar o documento, clique no símbolo de sinal no final da página para assinar o documento.



Enter text FINISH OTHER ACTIONS ▾

Signatures

Number of pages (including this one): 3

- ✓ Document signed electronically, the signatories agreeing that it is authentic between them.
- ✓ By signing this document, the signatories acknowledge and agree that they have carefully read this document and approve all its terms.


Nom: yamini gaddam  
Fonction:

Place:   
Date: 24 August 2024 | 13:29 CEST


Sign  
↓

Insira o lugar

Clique em Assinar

Powered by  docusign

Change Language - English (US) ▾ | Terms Of Use & Privacy ▾ | Copyright © 2024 DocuSign Inc. | V2R

  
Bâir  
le vivre  
ensemble

## Passo 13:

- Depois de clicar no símbolo do sinal, um pop-up será aberto para adotar sua assinatura
- O estilo de seleção será gerado pelo sistema com base em seu nome completo ou iniciais.

### Adopt Your Signature ×

Confirm your name, initials, and signature.

\* Required

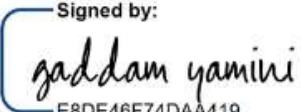

Full Name\*  Initials\*

**Selecionar estilo**

**SELECT STYLE** DRAW UPLOAD

---

PREVIEW Change Style

Signed by:  Initial 

E8DE46F74DAA419...

By selecting Adopt and Sign, I agree that the signature and initials will be the electronic representation of my signature and initials for all purposes when I (or my agent) use them on documents, including legally binding contracts.

**ADOPT AND SIGN** CANCEL

## Passo 14:

- Existe a opção de desenhar sua assinatura.

### Adopt Your Signature ×

Confirm your name, initials, and signature.

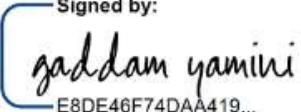

\* Required

**Full Name\***  **Initials\***

**Selecione Desenhar**

**SELECT STYLE** **DRAW** **UPLOAD**

**PREVIEW** [Change Style](#)

Signed by:  Initial 

E8DE46F74DAA419...

By selecting Adopt and Sign, I agree that the signature and initials will be the electronic representation of my signature and initials for all purposes when I (or my agent) use them on documents, including legally binding contracts.

**ADOPT AND SIGN** **CANCEL**

## Passo 15:

- Há também uma opção para fazer upload de sua assinatura do seu sistema local.

### Adopt Your Signature ×

Confirm your name, initials, and signature.

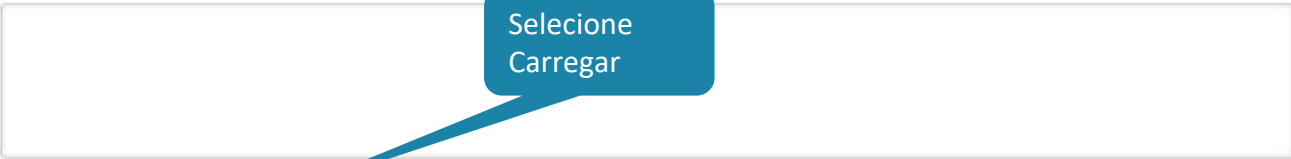
\* Required

Full Name\*  Initials\*

**SELECT STYLE**   **DRAW**   **UPLOAD**

**PREVIEW**

**Selecione Carregar**



**UPLOAD YOUR SIGNATURE**

For best results use an image that is 400 x 145 pixels

By selecting Adopt and Sign, I agree that the signature and initials will be the electronic representation of my signature and initials for all purposes when I (or my agent) use them on documents, including legally binding contracts.

**ADOPT AND SIGN**   CANCEL

## Passo 16:

- Escolha um dos métodos disponíveis para assinar e clique no botão 'Adotar e assinar'.

### Adopt Your Signature ×

Confirm your name, initials, and signature.

\* Required

Full Name\*  Initials\*

**SELECT STYLE** DRAW UPLOAD

PREVIEW [Change Style](#)

Signed by: *gaddam yamini* Initial *GY*

E8DE46F74DAA419...

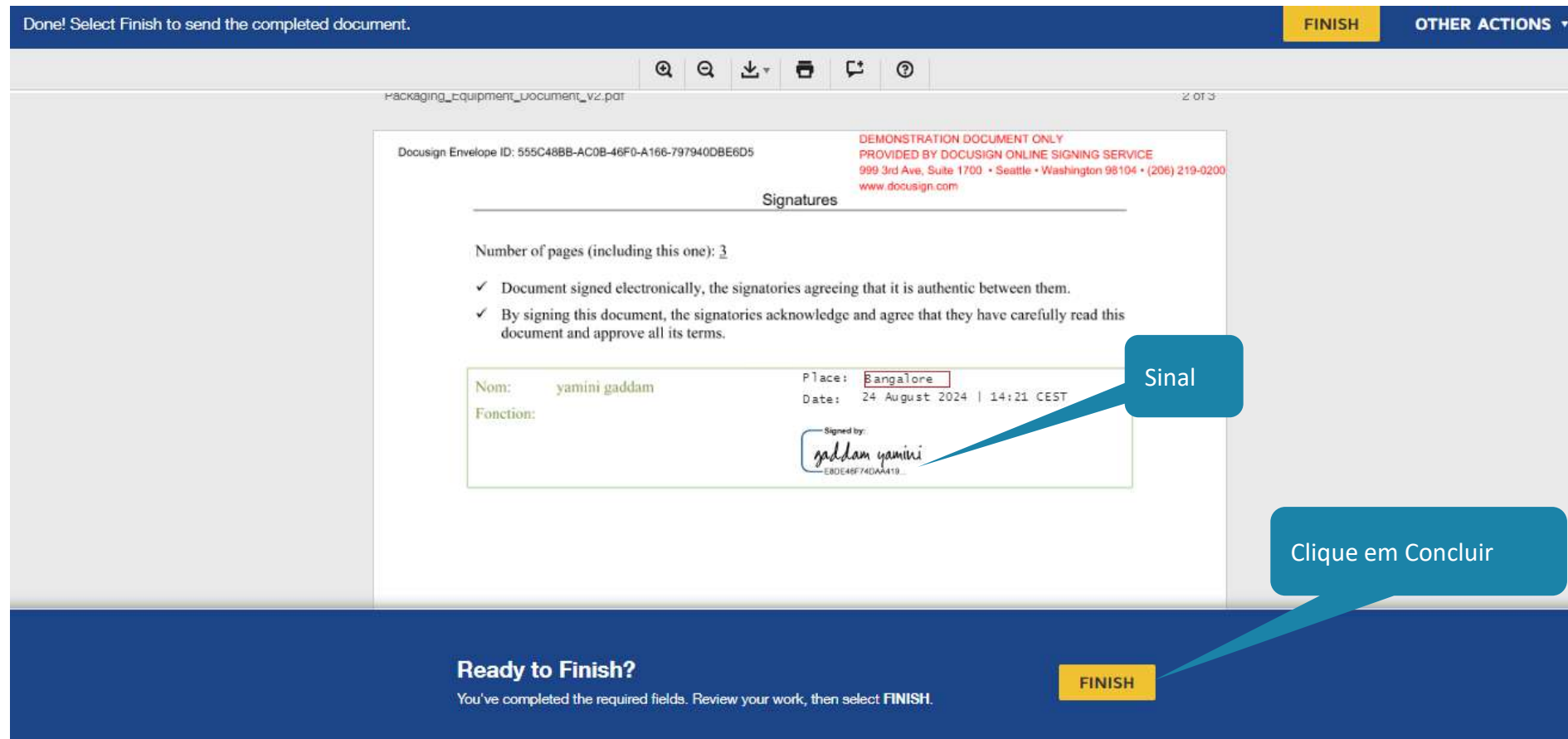
By selecting Adopt and Sign, I agree that the signature and initials will be the electronic representation of my signature and initials for all purposes when I (or my agent) use them on documents, including those created or modified electronically.

**ADOPT AND SIGN** CANCEL

Clique em Adotar e assinar

## Passo 17:

- Após assinar, clique no botão 'Concluir' e feche o documento.



Done! Select Finish to send the completed document.

FINISH OTHER ACTIONS ▾

Packaging\_Equipment\_document\_vz.pdf 2 of 3

DocuSign Envelope ID: 555C48BB-AC0B-46F0-A166-797940DBE6D5

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
www.docuSign.com

Signatures

Number of pages (including this one): 3

- ✓ Document signed electronically, the signatories agreeing that it is authentic between them.
- ✓ By signing this document, the signatories acknowledge and agree that they have carefully read this document and approve all its terms.

Nom: yamini gaddam Place: Bangalore  
Fonction: Date: 24 August 2024 | 14:21 CEST

Signed by:  
gaddam yamini  
E8DE48F74DA4A19...

Sinal

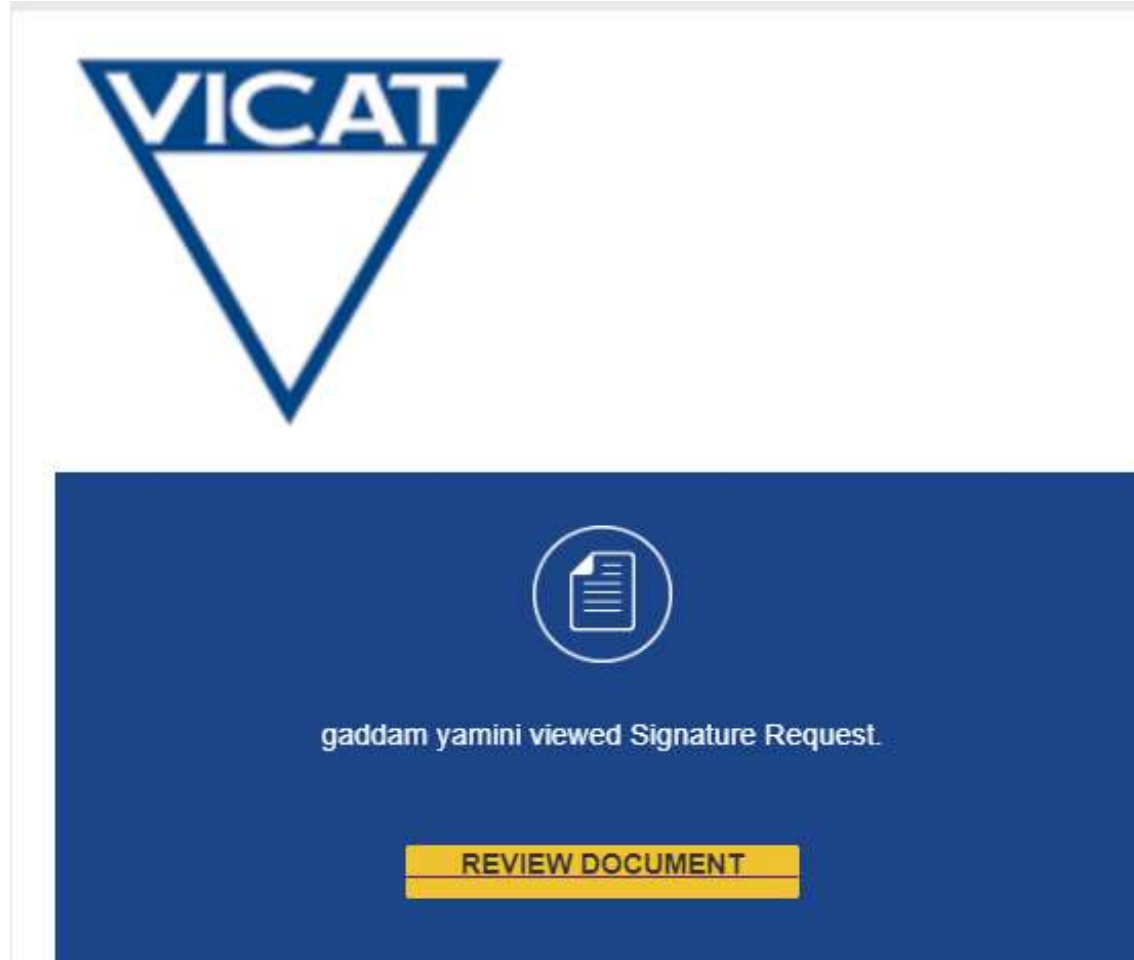
Clique em Concluir

Ready to Finish?  
You've completed the required fields. Review your work, then select FINISH.

FINISH

## Passo 18:

- Após a conclusão do processo de assinatura, os signatários receberão um e-mail para revisar o documento



Obrigado pela sua  
atenção

